



RENO Franken e.V. – Kantstraße 20b – 96450 Coburg

www.reno-franken.de info@reno-franken.de

Online-Seminar:

Prozessoptimierung in der Anwaltskanzlei, Effizientes Arbeiten unter Berücksichtigung von Zeitmanagement, Stressbewältigung im hektischem Kanzleialltag

Termin: 29.04.2025

Veranstaltungs-Nr.: 1/2025

Veranstalter: RENO Franken e.V.

Referentin: **Ronja Tietje**, Rechts- und Notarfachwirtin, Organisationsberaterin (Tietje Kanzlei-Consulting) mit langjähriger Tätigkeitserfahrung in einer großen Anwalts- und Notarkanzlei und ehrenamtliches Vorstandsmitglied des Bundesverbandes Reno Deutsche Vereinigung sowie des Reno Bremen

Veranstaltungsort: online

**Sie erhalten rechtzeitig vor dem Termin den Link für den
Veranstaltungsraum übersandt.**

Uhrzeit: 9.30 Uhr – 13.30 Uhr

Teilnehmerkosten:	Mitglieder	80,00 €
	Nichtmitglieder	120,00 €
	Azubis	80,00 €

In den Seminargebühren ist keine Umsatzsteuer enthalten.

Eine gesonderte Rechnung wird nicht erstellt

Seminarschwerpunkte

In einer Zeit, in der sich die Anforderungen an juristische Fachangestellte rasant verändern und die rechtlichen Rahmenbedingungen stetig komplexer werden, ist es unerlässlich, nicht nur die fachlichen Kompetenzen im Blick zu haben, sondern auch die eigene Arbeitsweise kontinuierlich zu hinterfragen und zu verbessern und effektive Strategien zu entwickeln, die es ermöglichen, Arbeitsabläufe zu optimieren, Stress zu reduzieren und die persönliche Entwicklung im Blick zu behalten.

Seien Sie dabei und entdecken Sie Wege zur Prozessoptimierung, die Ihnen nicht nur helfen, Ihre Aufgaben erfolgreicher zu meistern, sondern auch den Arbeitsalltag in Ihrer Kanzlei nachhaltig zu verbessern. Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme und darauf, gemeinsam einen Schritt in Richtung einer effizienten und stressfreien Kanzleikultur zu gehen. Denn auch hier gilt unser Motto: Gemeinsam mehr erreichen.

Eckpunkte zum Seminarinhalt:

Zeitmanagement: Lernen Sie Techniken, um Ihre Zeit optimal zu nutzen und Deadlines stets im Blick zu behalten.

Prioritätensetzung: Erfahren Sie, wie Sie Aufgaben nach ihrer Dringlichkeit und Wichtigkeit ordnen und dadurch Ihren Arbeitstag effizienter gestalten.

Effizientes Arbeiten/Prozessoptimierung: Entdecken Sie Methoden, um Arbeitsprozesse zu straffen und Mehrarbeit zu vermeiden, ohne dabei die Qualität Ihrer Ergebnisse zu beeinträchtigen.

Umgang mit Stress: Erlernen Sie praxisnahe Techniken zur Stressbewältigung, die Ihnen helfen, auch in hektischen Zeiten einen klaren Kopf zu bewahren.

Bedingungen:

Die Anmeldung erfolgt schriftlich, per Telefax (09221/973-280) oder per E-Mail (info@reno-franken.de) unmittelbar an den Verein RENO Franken (bitte beiliegende Anmeldung benutzen).

Die Seminargebühren sind auf das Konto der RENO Franken e.V. unter Angabe des Namens des Teilnehmers sowie der Seminar-Nr.: 1/2025 bei der

**Sparkasse Coburg-Lichtenfels,
IBAN: DE24 7835 0000 0040 8650 57**

zu überweisen.

Anmelde- und Zahlungsfrist: 15.04.2025

Eine schriftliche Anmeldebestätigung erfolgt nicht.

Die RENO Franken e.V. behält sich vor, bei geringer Teilnehmerzahl das Seminar abzusagen.

Die Anmeldung ist verbindlich, unwiderruflich und begründet bei Nichtteilnahme keine Rückzahlungsverpflichtung, auch nicht bei Ausfall der Technik etc. Ein Rücktritt ist nur aus wichtigem Grund möglich. Der Vorstand entscheidet unter Ausschluss des Rechtsweges über eine mögliche Erstattung des Beitrages. Die besonderen Bedingungen werden mit der schriftlichen Anmeldung durch den Teilnehmer anerkannt.

Datenschutzhinweis:

Wir verwenden Ihre Daten nur für die Verwaltung der oben genannten Veranstaltung und zu Ihrer Information über unsere weiteren Seminarangebote. Wir geben diese Daten auf keinen Fall an Dritte weiter. Sie können der Zusendung weiterer Seminarangebot jederzeit widersprechen.

Anmeldung

Hiermit erkläre ich meine verbindliche Anmeldung zum Seminar „**Prozessoptimierung in der Anwaltskanzlei, Effizientes Arbeiten unter Berücksichtigung von Zeitmanagement, Stressbewältigung im hektischem Kanzleialltag**“

Ich bin

- Mitglied bei RENO Franken e.V.
- Mitglied des Ortsverbandes: _____
- Neumitglied gemäß beiliegender Beitrittserklärung (unter info@reno-franken.de anfordern)
- Nichtmitglied
- Bitte informieren Sie mich auch in Zukunft über Seminare des RENO Franken e.V.
(bitte E-Mail-Adresse angeben)

Die Seminargebühr in Höhe von € _____ erfolgt durch Überweisung auf das angegebene Konto.

Teilnehmer:

Vor- und Zuname: _____

Straße, PLZ, Ort: _____

Telefon/Fax/E-Mail: _____

Arbeitgeber

Name der Kanzlei: _____

Straße, PLZ, Ort: _____

Telefon/Fax/E-Mail _____

Ort, Datum

Unterschrift, ggf. Stempel