

Soldan Akademie

Quereinsteiger-Lehrgang für das RA-Büro (Certified Lawyer's Assistant Basic Training)

Start am 20. Juni 2024!

INKL. ZERTIFIKATS-PRÜFUNG ONLINE

nur **2.499,-**

Exkl. MwSt.

Der Quereinsteiger-Lehrgang für das RA-Büro – eine Konzeptentwicklung von ISAR-Fachseminare – vermittelt Quer- und Wiedereinsteigern sowie Fachfremden mit abgeschlossener Berufsausbildung die notwendigen Grundkenntnisse für die Arbeit in Rechtsanwaltskanzleien. Nach 73,5 Stunden Lehrgang erhalten die Teilnehmer nach bestandener Online-Prüfung das Lehrgangszertifikat.

In Kooperation mit
ISAR Fachseminare
Jungbauer



Lehrgangsmodule

Lehrgangs-Übersicht

MODUL 1 3 Online-Seminare
Allgemeine Einführung

MODUL 2 6 Online-Seminare
Büroorganisation und Fristen

MODUL 3 9 Online-Seminare
Fachgebundene Themen

Gesamtlehrgang 73,5 Stunden
(76,5 Stunden inkl. Prüfungszeiten)

9 Online-Seminare à 6 Stunden = 54,0 Stunden

2 Online-Seminare à 3 Stunden = 6,0 Stunden

6 Online-Seminare à 2 Stunden = 12,0 Stunden

1 Online-Seminar à 1,5 Stunden = 1,5 Stunden

3 Online-Prüfungen à 1 Stunde = 3,0 Stunden

Modul 1 – Einführung

Dieser Lehrgangsteil bereitet den optimalen Einstieg vor. Er soll den Lehrgangsteilnehmern helfen den Sinn des Lehrgangs und seiner Inhalte zu verstehen, frühzeitig Hilfestellungen zum effektiven Lernen sowie erste Inhalte vermitteln.

1. Online-Seminar (18:00 – 19:30 Uhr)

Begrüßung und Einführung in den Lehrgang

Referentin:

Sabine Jungbauer

2. Online-Seminar (09:00 – 16:30 Uhr)

Erste rechtliche Grundlagen und Einführungsthemen

Referentin:

Sabine Jungbauer

3. Online-Seminar (09:00 – 12:15 Uhr)

PDF-Datenverarbeitung für die Kanzlei Praxis

Referent:

Werner Jungbauer

Modul 2 – Büroorganisation und Fristen

4. Online-Seminar (18:00 – 20:15 Uhr)

Einstieg Verfahrensrecht

Referentin:

Sabine Jungbauer

5. Online-Seminar (18:00 – 20:15 Uhr)

Ablauf des Zivilprozesses

Referentin:

Sabine Jungbauer

6. Online-Seminar (18:00 – 20:15 Uhr)

Aufbewahrungsfristen

Referentin:

Manuela Messias-Ernst

7. Online-Seminar (09:00 – 16:30 Uhr)

Fristen im Zivilprozess I

Referentin:

Sabine Jungbauer

8. Online-Seminar (09:00 – 16:30 Uhr)

Fristen im Zivilprozess II

Referentin:

Sabine Jungbauer

9. Online-Seminar (09:00 – 16:30 Uhr)

Fristen im Zivilprozess III mit Workshop

Referentin:

Sabine Jungbauer

Modul 3 – Fachgebundene Themen

10. Online-Seminar (09:00 – 16:30 Uhr)

RVG im Zivilprozess I

Referentin:

Sabine Jungbauer

11. Online-Seminar (09:00 – 16:30 Uhr)

ZV Basics

Referentin:

Edith Natterer

12. Online-Seminar (18:00 – 20:15 Uhr)

Gerichtskostenberechnung

Referentin:

Sabine Jungbauer

13. Online-Seminar (09:00 – 16:30 Uhr)

RVG im Zivilprozess II

Referentin:

Sabine Jungbauer

14. Online-Seminar (09:00 – 16:30 Uhr)

Kostenfestsetzungsverfahren und Sachbearbeitung

nach Beendigung des gerichtlichen Verfahrens

Referentin:

Sabine Jungbauer

15. Online-Seminar (09:00 – 16:30 Uhr)

beA und ERV

Referenten:

Sabine & Werner Jungbauer

16. Online-Seminar (18:00 – 20:15 Uhr)

Fremdgeldbehandlung

Referentin:

Sabine Jungbauer

17. Online-Seminar (18:00 – 20:15 Uhr)

Reisekosten nach RVG und Rechnung des Anwalts

Referentin:

Marion Sabo

18. Online-Seminar (09:00 – 12:15 Uhr)

Prüfungsvorbereitung/ Fragen der Teilnehmer

Referentin:

Sabine Jungbauer

19. Online-Prüfung

3 x 1 Stunde

+ 2 x 15 Minuten Pause

Die Teilnehmer des Lehrgangs erhalten:

- Umfangreiche Lehrgangsunterlagen
- Hochqualifizierte und -motivierte Referenten
- Bequemes und kostengünstiges Lernen mit Online-Seminaren

Zugangsvoraussetzungen

Die Bewerber müssen zum Zeitpunkt des Kursbeginns eine abgeschlossene Berufsausbildung **oder** eine mindestens 4-jährige, einschlägige Tätigkeit in einer Rechtsanwaltskanzlei nachweisen. Eine Zulassung oder Ablehnung der Bewerber zum Lehrgang bleibt einer individuellen Prüfung im Einzelfall vorbehalten.

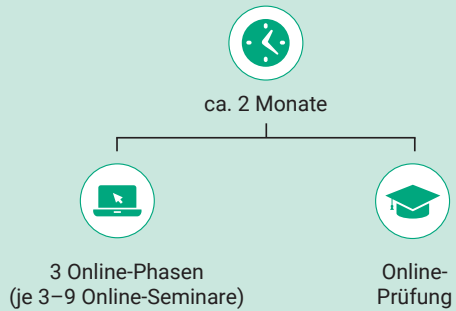
Lehrgangsablauf

Dieser erfolgt in **interaktiven Online-Seminaren**. Dieses Lernverhalten bietet die Möglichkeit, die **Abwesenheitszeiten** in der Kanzlei auf ein notwendiges Maß zu **reduzieren** und **spart Reisezeiten und -kosten** der Teilnehmer. Einige Online-Seminare finden in den frühen Abendstunden statt, dadurch lassen sich Beruf und Lernen besonders gut verbinden. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich bei diesem Lehrgang nicht um eine Aus- oder Fortbildung nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG), sondern vielmehr eine privatwirtschaftliche Zusatzweiterbildung für Mitarbeiter in RA-Kanzleien handelt.

Zertifikats-Prüfung online

Um zur Online-Prüfung zugelassen zu werden, müssen mindestens 90% der Schulungszeiten besucht worden sein. Abweichungen aus wichtigem Grund können vom Veranstalter genehmigt werden. Die Online-Prüfung erstreckt sich über insgesamt 3 Stunden. Geprüft werden die fachgebundenen Themen in drei Prüfungen à 60 Minuten mit einer jeweils 15-minütigen Pause. Die Prüfungsergebnisse werden dokumentiert; der Teilnehmer kann seine Ergebnisse zwei Tage nach erfolgter Prüfung individuell abrufen. Zum Bestehen der Prüfung müssen mindestens 50% der geforderten Punktzahl erreicht werden. Die Bewertung erfolgt nach dem klassischen Notenschlüssel. Alle Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebestätigung mit den Lehrgangsinhalten. Nach Bestehen der Prüfung wird dem Teilnehmer das Zertifikat ausgehändigt.

Lehrgangsdauer



Für wen ist dieser Kurs geeignet?



Quer-einsteiger



Wieder-einsteiger



Kanzlei-mitarbeiter

Dieser Lehrgang richtet sich an Menschen mit einer fachfremden Ausbildung (z.B. Fremdsprachenkorrespondenten/-innen, Industriekaufleute etc.), aber auch an Rechtsanwalts-, Notar- und Patentanwaltsfachangestellte, die aufgrund von Elternzeit, anderweitiger, zwischenzeitlicher Beschäftigung oder aber Tätigkeit für eine einzelspezialisierte Kanzlei entsprechenden Weiterbildungsbedarf haben (Quer- oder Wiedereinsteiger).

Referenten

Die Referenten verfügen sowohl über die fachliche Kompetenz als auch über langjährige Berufserfahrung als Referenten. Besonderen Wert wird bei der Auswahl auf die Praxiserfahrung der Referenten gelegt.



Sabine Jungbauer

ist gepr. Rechtsfachwirtin, referiert seit über 25 Jahren zum Gebühren- und Prozessrecht und kann zahlreiche Publikationen vorweisen. Sie betreut die Gebühren-Hotline der RAK München, ist Herausgeberin einer Buchreihe. Als Praktikerin versteht sie es, auch komplexe Sachverhalte anschaulich und lebendig zu vermitteln.



Werner Jungbauer

Dipl.-Ing. Univ., ist Inhaber der Weiterbildungsfirma ISAR-Fachseminare und beschäftigt sich seit 1998 intensiv mit den Office Anwendungen. Er unterrichtet Office Produkte seit vielen Jahren. Dabei legt er größten Wert auf Praxisbezug und effektive Hilfen für den täglichen Umgang mit der Anwendersoftware.



Marion Sabo

Coaching und Steuerung der Betriebsabläufe für Firmengründer, Prüfung zur Rechtsfachwirtin 2013. Langjährige Referentin für ISAR-Fachseminare Rechtsanwaltsfachangestellte und Referentin in den Rechtsfachwirtkursen für Soldan.



Manuela Messias-Ernst

Nach dem Abitur erfolgreiche Ausbildung zur RA-Fachangestellten. Prüfung zur Rechtsfachwirtin im Jahr 2006. Langjährige Referentin in den Rechtsfachwirtkursen von Soldan und ReFa bei ISAR-Fachseminare.



Edith Natterer

Als geprüfte Rechtsfachwirtin und erfahrene Referentin ist sie als „Allrounder“ in einer lebhaften Allgemeinkanzlei mit den Tätigkeitsschwerpunkten Buchhaltung, Gebührenrecht und Zwangsvollstreckung tätig.

In Kooperation mit

ISAR Fachseminare
Jungbauer

Soldan

Ihre Vorteile – auf einen Blick!

- ✓ **Überschaubare Abwesenheitszeiten**
- ✓ **Kurze Lehrgangsdauer (ca. zwei Monate)**
- ✓ **Maßgeschneiderte – einzigartige – Weiterbildung**
- ✓ **Einbindung moderner Lern-Möglichkeiten**
- ✓ **Festgelegter Kostenrahmen**
- ✓ **Weiterbildung auf neuestem Stand**
- ✓ **Lehrgangsinstitute mit langjähriger Weiterbildungserfahrung**
- ✓ **I.d.R. werden auch die übrigen Arbeitskräfte von den neuen Erkenntnissen profitieren: Synergieeffekte für die gesamte Kanzlei**
- ✓ **Mehr Freude bei der Arbeit durch vermitteltes Hintergrundwissen**
- ✓ **Schneller, effektiver Einsatz neuer Mitarbeiter**
- ✓ **Reduzierung der Fehlerquote**
- ✓ **Entlastung des Stamm-Fachpersonals durch weniger Rückfragen**
- ✓ **RA/RAin kann sich auf Kernaufgaben konzentrieren**




INKL. ZERTIFIKATS-PRÜFUNG ONLINE

nur 2.499,-



Exkl. MwSt.

Stornobedingungen: ISAR-Fachseminare und Soldan behalten sich vor, den Lehrgang wegen zu geringer Nachfrage abzusagen. Ein Anspruch auf Schadenersatz wird dadurch nicht begründet. Teilnehmerzahl min. 10 max. 24. Kostenfreie Stornierung ist bis vier Wochen vor Lehrgangsbeginn möglich. Bei Stornierung nach diesem Zeitpunkt werden 50% der Lehrgangsgebühr fällig. Ab Lehrgangsbeginn ist bei Stornierung die gesamte Lehrgangsgebühr fällig. Ein geeigneter Ersatzteilnehmer kann bis Lehrgangsbeginn jederzeit gestellt werden.

Kontakt

-  0201 8612-360
-  0201 8612-107
-  seminare@soldan.de

Fragen zu Seminarinhalten

-  089 518 18 618
-  mail@isar-fachseminare.de

Soldan

Hans Soldan GmbH
Bocholder Straße 259 | 45356 Essen

soldan.de/akademie