

## Fortbildungsveranstaltung der Rechtsanwaltskammer Bamberg in Zusammenarbeit mit dem Deutschen Anwaltsinstitut e.V. (DAI)

Fachinstitut für Kanzleimanagement

**beA: So geht's – Alles, was Sie über Ihr Postfach wissen müssen!**

09.12.2021

Heusenstamm (bei Frankfurt am Main), DAI-Ausbildungscenter · Nr. 264072

Live-Stream, DAI eLearning Center · Nr. 264076

Zeit: 13.00 – 18.00 Uhr (4,5 Zeitstunden)

Kostenbeitrag: 185,- € (USt.-befreit) für Mitglieder der Rechtsanwaltskammer Bamberg

### Referenten

**Frank Klein**, Rechtsanwalt, Geschäftsführer der Schleswig-Holsteinischen Rechtsanwaltskammer und Schleswig-Holsteinischen Notarkammer, Schleswig

**Andreas Kühnelt**, Rechtsanwalt und Notar, Fachanwalt für Erbrecht, Mediator, Kiel

### Inhalt

Ab 1. Januar 2022 sind alle Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte bundesweit verpflichtet, vorbereitende Schriftsätze und deren Anlagen sowie schriftlich einzureichende Anträge und Erklärungen bei den Gerichten ausschließlich elektronisch einzureichen. Achtung: Diesen Zeitpunkt können die Bundesländer für ihre Gerichtsbarkeit vorziehen. Von dieser Möglichkeit hat Schleswig-Holstein für die dortige Arbeitsgerichtsbarkeit bereits Gebrauch gemacht. Bei den Arbeitsgerichten in Kiel, Flensburg, Neumünster, Elmshorn und Lübeck sowie bei dem Landesarbeitsgericht Schleswig-Holstein in Kiel müssen Rechtsanwälte bereits seit dem 01.01.2020 ihre Schriftsätze und deren Anlagen ausschließlich elektronisch einreichen.

Bremen zog zum 1. Januar 2021 mit dem obligatorischen elektronischen Rechtsverkehr für Anwältinnen und Anwälte mit den Arbeitsgerichten, dem Finanzgericht und dem Sozialgericht nach.

Die Referenten haben sich intensiv mit dem „Echt-Betrieb“ in Schleswig-Holstein und den dort auftretenden Problemen sowie den technischen und rechtlichen Anforderungen an die einzureichenden elektronischen Schriftsätze auseinandergesetzt.

In der Veranstaltung „beA: So geht's – Alles, was Sie über Ihr Postfach wissen müssen!“ zeigen Ihnen unsere erfahrenen Referenten anhand praktischer Fälle live in einer speziellen Schulungsumgebung alle Arbeitsabläufe im elektronischen Rechtsverkehr mit Gerichten und Kollegen.

- **das Erzeugen der elektronischen Dokumente (Dateiformate, Durchsuchbarkeit, Einbettung von Schriftarten, Bezeichnung der Dateien, Anlagen) und die Einhaltung der Schriftform**
- **den Einsatz der elektronischen Unterschrift im Unterschied zur Nutzung des sicheren Übermittlungsweges**
- **die für die Nutzung des beA notwendigen Rechte und Zertifikate**
- **die Kommunikation mit Gerichten und Kollegen**
- **die Zustellung von Schriftsätzen und das Erteilen von Empfangsbekanntnissen**
- **die Zustellung von Schriftsätzen an Kollegen**
- **die elektronischen Anträge im Mahnbescheids- und Vollstreckungsverfahren**
- **den rechtsicheren Umgang mit Vollmachten.**

Die Veranstaltung richtet sich sowohl an Rechtsanwälte als auch an alle Mitarbeiter.

Teilnehmer erhalten eine ausführliche Arbeitsunterlage.

» **Mehr Informationen und Anmeldung auf [www.anwaltsinstitut.de](http://www.anwaltsinstitut.de)**