

## RENO Würzburg e.V.

Vereinigung der Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten in Würzburg und Umgebung

AG Würzburg VR 1384, Geschäftsstelle: Sabine Rothemel FRIES Rechtsanwälte, Karmelitenstr. 5, 97070 Würzburg  
Gerichtsfach 115, Tel.: 0931 30462-46, Fax: 0931 30462-66, E-Mail: kontakt@reno-wuerzburg.de

### RENO-Workshop „Kommunikation am Telefon, Terminmanagement, Mandantenempfang“

Freitag, 06.03.2020  
13:30 – 16:00 Uhr

#### Büroorganisation geht alle an!

Die tägliche Arbeit in einer Rechtsanwaltskanzlei ist geprägt vom Telefonieren, Terminmanagement und Mandantenempfang. Sind diese Tätigkeiten auch für Sie unerlässlich? Dieser Workshop soll allen Auszubildenden und Wieder-/Quereinsteigern helfen, diese Aufgaben souverän zu meistern.

<b>Ort:</b>	<b>Cornea Franz Rechtsanwälte</b> Berliner Platz 10, 97080 Würzburg
<b>Referenten:</b>	<b>Evelyn Rüb</b> - Rechtsfachwirtin <b>Martina Kober</b> - Rechtsanwaltsfachangestellte
<b>Seminargebühr:</b>	<b>Für Mitglieder</b> <b>20,00 €</b> <b>Für Nichtmitglieder</b> <b>40,00 €</b> (im Preis enthalten sind ein Handout sowie Getränke)

#### Worum geht es in diesem Workshop?

- Telefonate entgegennehmen, führen und beenden
- (telefonische) Terminvereinbarung
- Dokumentation telefonischer Kommunikation (Telefonvermerk)
- Termine notieren
- Terminkollisionen managen
- Formulierung von Terminverlegungsanträgen
- Mandantenempfang
- Erhebung von Mandantendaten (Mandatsaufnahmebogen)

## Anmeldeinformationen zum RENO-Workshop „Richtig telefonieren, Terminmanagement, Mandanten empfangen“

**Termin:** Freitag, 06.03.2020  
13:30 Uhr – 16:00 Uhr

**Ort:** Cornea Franz Rechtsanwälte  
Berliner Platz 10, 97080 Würzburg

**Seminargebühr:** Für Mitglieder 20,00 €  
Für Nichtmitglieder 40,00 €  
(im Preis enthalten sind ein Handout sowie Getränke)

**Anmeldung:** Die Anmeldung erfolgt durch Rücksendung der Anmeldebescheinigung (*bitte deutlich und in Blockschrift*) per Post, Facheinlage (Fach 115), E-Mail (kontakt@reno-wuerzburg.de) oder per Fax 0931 30462-66 sowie Überweisung der Seminargebühr auf das unten angegebene Konto IBAN: DE41 7905 0000 0041 4632 17. (*Name des Teilnehmers angeben!*) Anmeldebestätigungen werden nicht versandt.

**Anfahrtsbeschreibung:** Die Kanzlei Cornea Franz erreichen Sie mit den öffentlichen Verkehrsmitteln vom Hauptbahnhof aus mit den Straßenbahnlinien 1 und 5, Richtung Grombühl. Haltestelle Berliner Platz.

Mit dem Bus erreichen Sie die Kanzlei Cornea Franz aus Richtung Hauptbahnhof mit den Linien 421 und 450. Ausstieg Berliner Ring.

Für Ihr Auto stehen kostenpflichtige Parkplätze im Parkhaus am Bahnhof, Bahnhofplatz 5, 97070 Würzburg, zur Verfügung. Von dort aus erreichen Sie die Kanzlei Cornea Franz in wenigen Gehminuten.

---

### Anmeldebescheinigung

An dem Workshop „Richtig telefonieren, Terminmanagement, Mandantenempfang“ am 06.03.2020 nehme ich verbindlich teil

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Kanzlei: \_\_\_\_\_

Telefon, E-Mail: \_\_\_\_\_

Mitglied  Nichtmitglied

Auszubildende/r im \_\_\_\_ Ausbildungsjahr

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

**IBAN: DE41 7905 0000 0041 4632 17**