

RENO Würzburg e.V.

Vereinigung der Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten in Würzburg und Umgebung

AG Würzburg VR 1384, Geschäftsstelle: Sabine Rothemel FRIES Rechtsanwältinnen, Karmelitenstr. 5, 97070 Würzburg
Gerichtsfach 115, Tel.: 0931 30462-46, Fax: 0931 30462-66, E-Mail: kontakt@reno-wuerzburg.de

**RENO-Workshop
„Akten anlegen, führen,
ablegen und vernichten“**

**Freitag, 13.03.2020
13:30 – 16:00 Uhr**

Büroorganisation geht alle an!

Bearbeiten auch Sie tagtäglich eine Vielzahl an Akten? Arbeiten Sie mit Papierakten oder elektronischen Akten oder vielleicht sogar beidem? Zu Beginn der anwaltlichen Tätigkeit müssen Akten angelegt werden, im Laufe des Mandats müssen die Akten stetig weitergeführt werden und nach Beendigung der Angelegenheit abgelegt und vernichtet werden. Dieser Workshop soll allen Auszubildenden und Wieder-/Quereinsteigern helfen, diese Aufgaben souverän zu meistern.

Ort: Cornea Franz Rechtsanwältinnen
Berliner Platz 10, 97080 Würzburg

Referenten: Evelyn Rüb - Rechtsfachwirtin
Martina Kober - Rechtsanwaltsfachangestellte

Seminargebühr: Für Mitglieder 20,00 €
Für Nichtmitglieder 40,00 €
(im Preis enthalten sind ein Handout sowie Getränke)

Worum geht es in diesem Workshop?

- Papierakten, elektronische Akten
- Akten anlegen und führen
- Ablagemittel, Registratursysteme
- Ordnungsmittel, Ordnungsmöglichkeiten
- Umgang mit Wiedervorlagen
- Akten ablegen und archivieren
- Aufbewahrungsfristen
- Akten vernichten

Anmeldeinformationen zum RENO-Workshop „Akten anlegen, führen, ablegen und vernichten“

Termin: Freitag, 13.03.2020
13:30 Uhr – 16:00 Uhr

Ort: Cornea Franz Rechtsanwälte
Berliner Platz 10, 97080 Würzburg

Seminargebühr: Für Mitglieder 20,00 €
Für Nichtmitglieder 40,00 €
(im Preis enthalten sind ein Handout sowie Getränke)

Anmeldung: Die Anmeldung erfolgt durch Rücksendung der Anmeldebescheinigung (*bitte deutlich und in Blockschrift*) per Post, Facheinlage (Fach 115), E-Mail (kontakt@reno-wuerzburg.de) oder per Fax 0931 30462-66 sowie Überweisung der Seminargebühr auf das unten angegebene Konto IBAN: DE41 7905 0000 0041 4632 17. (*Name des Teilnehmers angeben!*) Anmeldebestätigungen werden nicht versandt.

Anfahrtsbeschreibung: Die Kanzlei Cornea Franz erreichen Sie mit den öffentlichen Verkehrsmitteln vom Hauptbahnhof aus mit den Straßenbahnlinien 1 und 5, Richtung Grombühl. Haltestelle Berliner Platz.

Mit dem Bus erreichen Sie die Kanzlei Cornea Franz aus Richtung Hauptbahnhof mit den Linien 421 und 450. Ausstieg Berliner Ring.

Für Ihr Auto stehen kostenpflichtige Parkplätze im Parkhaus am Bahnhof, Bahnhofplatz 5, 97070 Würzburg, zur Verfügung. Von dort aus erreichen Sie die Kanzlei Cornea Franz in wenigen Gehminuten.

Anmeldebescheinigung

An dem Workshop „Akten anlegen, führen, ablegen und vernichten“ am 13.03.2020 nehme ich verbindlich teil

Name, Vorname: _____

Kanzlei: _____

Telefon, E-Mail: _____

Mitglied Nichtmitglied

Auszubildende/r im ____ Ausbildungsjahr

Datum, Unterschrift: _____

IBAN: DE41 7905 0000 0041 4632 17